

# 生産性向上支援セミナー

言いたいことを上手に伝えて  
チーム力を強化する

9/2

## 「中堅・ベテラン従業員のための 仕事に活かす「アサーション」」

定員45名以上の方専用

職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を学びます。

- リーダーシップの本質、スムーズな意思伝達
- アサーティブコミュニケーションとは
- 相手に心を開いてもらうための聴き方
- 言いたいことを上手に伝えるDESC法

部下・後輩への指導スキル向上

9/22

## 「効果的なOJT指導法」

定員45名以上の方専用

中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を学びます。

- 人材育成のプロセス
- OJTとは何か、指導のしかた、日常のかかわり方
- 叱り方・ほめ方、教え方、指示・報連相マネジメントのポイント

※定員は各コース15名（定員になり次第締切場合があります）  
※詳細のカリキュラムはホームページをご覧ください。

ポリテク奈良 生産性



ポリテクセンター奈良

生産性向上セミナー担当行

**FAX 0744-22-6744**

送り間違いにご注意ください

会社名			TEL		
			FAX		
所在地	(〒 - )				
企業規模	(該当箇所を○) A:~29人 B:~99人 C:~299人 D:~499人 E:~999人 F:1000人~				
業種	(該当箇所を○) 01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先		
受講者名	ふりがな	開催日	9/2 - 9/22 (該当の日を○で囲んでください)	性別	年齢
		就業状況	(該当箇所を○) A:正社員 B:非正規雇用 C:その他(自営業等)		
受講者名	ふりがな	開催日	9/2 - 9/22 (該当の日を○で囲んでください)	性別	年齢
		就業状況	(該当箇所を○) A:正社員 B:非正規雇用 C:その他(自営業等)		
受講者名	ふりがな	開催日	9/2 - 9/22 (該当の日を○で囲んでください)	性別	年齢
		就業状況	(該当箇所を○) A:正社員 B:非正規雇用 C:その他(自営業等)		

### 【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申し込みになります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 受講料申込み段階を過ぎたからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

- ※4 本セミナーを実施する機関(企業)の賛成会社(株式会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※5 申込締切後の応募者が6名を下回る場合等は、コースを中止又は延期することがあります。
- ※6 受講者の方の就業先(職種)について、非正規雇用とは「パート、アルバイト、契約社員など」が該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

### (当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第99号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援セミナーの実施に関する事務処理(関係機関等への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構で実施するセミナーの案内に利用させていただきます。