

# 持続化給付金申請要領

## 必要書類

### 1. 確定申告書類

確定申告書別表一（1枚）

法人事業概況説明書（2枚）

少なくとも、確定申告書別表一の控えには収受日付印が押されていること。

e-Tax を通じて申告を行っている場合、これに相当するものを提出してください。

印がない場合は税務署で納税証明書（その2 所得金額用）を請求してください。

### 2. 2020年分の対象とする月（対象月）の売上台帳等

対象月の売上台帳等

### 3. 通帳の写し

銀行名・支店番号・支店名・口座種別

口座番号・口座名義人が確認できるもの

必要書類の確認 確定申告書別表一（1枚）

検索画面で持続化給付金を検索し、経済産業省の持続化給付金申請画面に移動



感染症拡大により、特に大きな影響を受けている事業者に対して、事業の継続を支え、再起の糧となる、事業全般に広く使える、給付金を支給します。  
農業、漁業、製造業、飲食業、小売業、作家・俳優業など幅広い業種で、事業収入（売上）を得ている法人・個人の方が対象となりますので、本制度の活用をご確認ください。

### 持続化給付金に関するお知らせ

**持続化給付金とは？**  
感染症拡大により、特に大きな影響を受けている事業者に対して、事業の継続を支援し、再起の糧となるため、**事業全般に広く使える給付金**を支給します。

**給付額**  
中小法人等100万円、個人事業者100万円  
※ただし、前年同月比50%以上の減少を要します。

**※売上減少分の計算方法**  
前年の売上（事業収入）×（前年同月比▲50%の売上×12ヶ月）

**給付対象の主な要件**  
1. 新型コロナウイルス感染症の影響により、以下が確認できる事業者です。  
ひと月の売上が前年同月比で50%以上減少している事業者。  
2. 2019年以前から事業による事業収入（売上）を得ており、今後も事業を継続する意図がある事業者。  
3. 法人の場合は、  
①資本金の額又は出資の総額が10億円未満、又は  
②上記の定めがない場合、常時使用する従業員の数が200人以下である事業者。  
※2019年に創業した方や売上が一定期間に低迷している方などには例外があります。  
※一度給付を受けた方は、再度給付申請を行うことができません。  
※詳細は、申請要領等に確認ください。

**相談ダイヤル**  
※申請支援センターの設置場所については、個別の要領をご覧ください。

持続化給付金事業 コールセンター 0120-115-570  
【受付時間】09:00~19:00（日・祭日を除く）7時から19時（土曜日は11時から19時）  
※受付時間外は、24時間受付可能なメール相談窓口があります。

⚠️「持続化給付金」を装った詐欺にご注意下さい

### 持続化給付金の申請方法

#### 持続化給付金の申請手順

- 1 持続化給付金ホームページへアクセス！  
持続化給付金 検索  
持続化給付金の申請手順（PDF形式：617KB）
- 2 申請ボタンを押して、メールアドレスなどを入力【仮登録】
- 3 入力したメールアドレスに、メールが届いていることを確認して、【本登録】へ
- 4 ID・パスワードを入力すると【マイページ】が作成されます  
● 基本情報 ● 売上額 ● 口座情報 ● 入力  
● 個人・法人 ● 個人事業者 ● 法人事業者 ● 個人事業者  
● 個人事業者 ● 法人事業者 ● 個人事業者 ● 法人事業者
- 5 必要書類を添付  
● 2019年の確定申告書の控え  
● 売上減少となった月の売上台帳の控え  
● 身分証明書（個人・法人事業者の場合）  
※スキャンした画像を添付できる場合があります（※2頁）

申請

持続化給付金事務局で、申請内容を確認  
※申請に不備があった場合は、メールとマイページへの通知で連絡が入ります。

通常2週間程度で、給付通知書を発送／ご登録の口座に入金

■ 持続化給付金に関するお知らせ (PDF形式：617KB)

申請受付はこちら

5月1日（金）より、申請受付を開始しました。

■ 「持続化給付金」事務局ホームページ

申請受付はこちらの「持続化給付金」事務局ホームページをクリックしてください。



申請するをクリックして登録をしてください。

1. 【申請する】ボタンを押してください。

申請するをクリックして登録をしてください。

1. 法人・個人事業者のどちらか該当するものに○を付けてください。
2. メールアドレスを入力してください。
3. 申請にあたっての同意事項を読んで同意にチェックをいれて「次へ」をクリックしてください。

### 持続化給付金 申請仮登録

※02：00-03：00の間はシステムメンテナンスのため登録できません。

**仮登録内容確認画面**

事業形態	個人事業者
メールアドレス	***** @ *****.ne.jp

戻る 登録

### 持続化給付金 申請仮登録

※02：00-03：00の間はシステムメンテナンスのため登録できません。

**仮登録完了画面**

仮登録が完了しました。ご登録いただいたメールアドレス宛に仮登録完了メールを送付しました。メールに記載のURLよりパスワード設定に進んでください。  
(送信元ドメインは@jizokuka-kyufu.jpです)

仮登録が完了すると以下のメールが届きます

・入力したメールアドレスに、メールが届いていることを確認して、[本登録]へ

こちらは持続化給付金事務局です  
持続化給付金の電子申請仮登録が完了しました。  
下記のURLよりログインIDとパスワードを設定し申請を行ってください。

<https://mypage.jizokuka-kyufu.jp/createuser?id=№>

申請に必要な書類をデジタルデータ（PDF・JPG・PNG）でご用意ください。  
デジタルカメラ・スマートフォン等の写真データでも可。

●申請に必要な主な書類  
【法人・個人事業者共通】  
○2019年（度）の確定申告書類  
○対象月の売上台帳等  
○通帳のコピー  
【個人事業者のみ】  
○本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）  
詳細はHP上の申請ガイドスをご覧ください。

持続化給付金事務局（jizokuka-kyufu.jp）  
中小企業庁 令和2年度補正 持続化給付金事務事業

持続化給付金 申請マイページ

ログインID・パスワード設定画面

任意のログインID、パスワードを設定してください。  
パスワードには少なくともも次のものを含めてください。  
○8文字以上 ○1個以上の半角英文字（大文字・小文字いずれも可能です） ○1個以上の数字

ログインID **必須**

パスワード **必須**

パスワード（確認用） **必須**

ログインID・パスワードは忘れないように必ずメモをお取りください

登録

ID・パスワードを自分で好きなものと考えてください。(8文字以上、1個以上の半角英文字、1個以上の数字)  
そのID,パスワードを入力すると[マイページ]が作成されます



### 持続化給付金 申請フォーム

入力      確認      完了

宣誓

持続化給付金宣誓事項  
すべての項目が宣誓できない場合は、申請を行えません。

- 給付対象要件を満たしていること（満たしていない場合は電子申請で先に進めません）
- 必須入力事項及び証拠書類等の内容が虚偽でないこと
- 不給付要件（給付対象外となる者）に該当しないこと
- 事務局及び中小企業庁長官の委任した者が行う、関係書類の提出指導、事情聴取、立ち入り検査等の調査に応じること
- 不正受給が判明した場合には、規定に従い給付金の返還等を行うこと
- 暴力団排除に関する誓約事項に同意すること
- 持続化給付金給付規程（個人事業者向け）に従うこと



## 基本情報入力

基本情報、口座情報を入力いただき、証拠書類等を画面上に添付してください。

事業形態	個人事業者
屋号・雅号 <b>!</b>	<input type="text" value="テキスト"/>
本店所在地 (代表者住所) <b>必須</b>	
郵便番号	<input type="text" value="郵便番号 ハイフンなし7桁の半角"/> <input type="button" value="郵便番号から自動入力する"/>
都道府県	<input type="text" value="--なし--"/>
市区町村	<input type="text" value="テキスト"/>
番地・ビルマンション名等	<input type="text" value="テキスト"/>
書類送付先 <b>必須</b>	
書類送付先住所が同上の場合	<input type="button" value="住所コピー"/>
郵便番号	<input type="text" value="郵便番号 ハイフンなし7桁の半角"/> <input type="button" value="郵便番号から自動入力する"/>
都道府県	<input type="text" value="--なし--"/>
市区町村	<input type="text" value="テキスト"/>
番地・ビルマンション名等	<input type="text" value="テキスト"/>
業種 (日本産業分類)	
大分類 <b>必須</b>	<input type="text" value="--なし--"/> <input type="button" value="分類一覧をみる"/>
中分類 <b>必須</b>	<input type="text" value="--なし--"/>
小分類	<input type="text" value="--なし--"/>
設立年月日 (開業日) <b>必須</b>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <small>開業届記載の日付を記載してください。2018年以前の創業で、日付がわからない場合、近い日付を入力してください。 ※スラッシュ「/」を忘れずに入力ください。</small>
代表者氏名 <b>必須</b>	<input type="text" value="氏"/> <input type="text" value="名"/>
代表者氏名 (フリガナ) <b>必須</b>	<input type="text" value="シ (全角カタカナ)"/> <input type="text" value="メイ (全角カタカナ)"/>
代表者生年月日 <b>必須</b>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <small>※スラッシュ「/」を忘れずに入力ください。</small>
代表電話番号 <b>必須</b>	<input type="text" value="ハイフンなし11or10桁の半角数値"/>
代表者メールアドレス	ohta-next@zeus.eonet.ne.jp

YYYY/MM/DD は 1965/02/15 という形式で入力してください。

YYYY/MM/DD は 1965/02/15 という形式で入力してください。

0744430131 のように - (ハイフン) を入れずに入力してください。

# 持続化給付金申請フォーム

入力

確認

完了

基本情報、口座情報を入力いただき、証拠書類等を画面上に添付してください。

## 特例適用の選択

詳細の入力を始める前に、以下の申請方法をご検討されている方は、HP右上の「資料ダウンロード」へお進みいただき、給付金算定シミュレーション（エクセル）を使って試算していただくと、スムーズに入力いただくことができます。

※白色申告・青色申告1枚のみ・所得税確定申告決算書（農業所得用）及び住民税の申告控えでの申請をお考えの方は個人事業者等給付額算定シミュレーション白色申告等の申請の場合」を使用してください。

特例適用の選択項目 **必須**

- 一般的な申請方法（下記特例次項に該当しない）
  - A-1.2019年分の確定申告の義務がない、その他相当の事由により提出できない場合
  - A-2.「確定申告期限の柔軟な取扱いについて」（令和2年4月6日国税庁）に基づき、2019年分の確定申告を完了していない場合又は住民税の申告期限が猶予されており当該申告が完了していない場合
  - B-1.新規開業特例(2019年1月から12月までの間に開業した者に対する特例)
  - B-2-1.季節性収入特例(月当たりの事業収入の変動が大きい者に対する特例)
  - B-2-2.季節性収入特例で基準期間が複数の事業年度にまたがる(月当たりの事業収入の変動が大きい者に対する特例)
  - B-3.事業承継特例(事業収入を比較する2つの月の間に事業承継を受けた者に対する特例)
  - B-4.罹災特例(2018年又は2019年に発行された罹災証明書等を有する者に対する特例)

特例についての詳細は持続化給付金申請要領（申請のガイダンス）個人事業者向けをご覧ください。

また、B-2季節性の収入特例は事業年で完結する場合（B-2-1）と複数事業年にまたがる場合（B-2-2）がありますので、該当する項目を選択してください。

## 名義

- 確定申告書の名前と申請内容 **必須**
  - 一致している
  - 一致していない
- 代表者氏名と口座名義 **必須**
  - 一致している
  - 一致していない

戻る

次へ



### 売上入力

入力項目の補足 +

・給付額の算定式  
 $S = A - B \times 12$   
 S: 給付額 (上限100万円) (※10万円未満は切り捨て)  
 A: 2019年の年間事業収入  
 B: 対象月の月間事業収入

単位は円

年間事業収入 (A) 必須

売上減少の対象月 必須

対象月は未来月では入力しないでください (現在申請可能なのは1~4月のみ)

月間事業収入 (B) 必須

売上減少の対象月の前年度売上額 必須

A - B × 12      0

---

### 給付予定額

給付予定額      0

---

### 口座情報入力

**注意事項** ゆうちょ銀行の方は「記号・番号」ではなく振込用の「店名・預金種目・口座番号」を入力してください。不明な場合はゆうちょ銀行のHP等で確認ください。銀行名・支店名は、「〇〇銀行〇〇支店」と入力してください。株式会社等は不要です。口座番号が7桁に満たない場合は、先頭部分に「0」を入力して、全部で7桁となるように入力してください。

種別 必須       普通       当座

金融機関コード 必須

金融機関名 必須

支店コード 必須

支店名 必須

口座番号 必須

口座名義 必須

---

### 口座情報添付

**注意事項** アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像 (jpg、jpeg、png)、またはPDFのみとなります。画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

通帳のオモテ面 / 電子通帳等の場合画面コピー 必須

通帳を開いた1・2ページ目 / 電子通帳の場合画面コピー (1枚目と同じもの) 必須

年間事業収入 (A) を入力：円単位  
 売上減少付きの対象月  
 月間事業収入  
 売上減少の対象月の前年度売上額  
 等を入力すると  
 給付予定額が表示されます

口座情報を入力してください。

種別： 普通 当座  
 金融機関コード  
 金融機関名  
 支店コード  
 支店名  
 口座番号  
 口座名義は  
 半角カナ大文字 or 半角大文字英数 or  
 半角スペース or ( ) / 「」 ¥  
 で入力

口座情報を画像で添付します  
 ※各データの保存形式は PDF・JPG・PNG

通帳の表面  
 通帳を開いた 1, 2 ページ目

## 添付書類

### 注意事項

アップロード可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（jpg、jpeg、png）、またはPDFのみとなります。  
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

### 2019年の確定申告書第一表（青色又は白色） 必須

※収受印の無い場合は、必要な追加書類をページ下の「確定申告に収受印がない場合の追加書類」の欄に添付してください

▶ ファイルを選択

### 2019年の所得税青色申告決算書（1）

▶ ファイルを選択

### 2019年の所得税青色申告決算書（2）

▶ ファイルを選択

### 2020年の対象月の売上台帳等※「売上減少の対象月」と同じ月の売上台帳 必須

▶ ファイルを選択

### 本人確認書類（1） 必須

本人確認書類の種類

--なし--

▶ ファイルを選択

### 本人確認書類（2）

本人確認書類の種類

--なし--

▶ ファイルを選択

確定申告に収受印がない場合の追加書類（納税証明書、e-taxの受信通知）

▶ ファイルを選択

戻る

確認画面へ

### 本人確認書類（1）添付画像

本人確認（1）

運転免許証表面、

マイナンバーカード表面（通知カードは無効）

住基カード表面

在留カード表面

特別永住者証明書表面

外国人登録証明書表面

住民票の控え（本人確認書類（2）が必須）

### 本人確認書類（2）添付画像

運転免許証裏面



## 確認画面が表示されます

### 宣誓事項

- 給付対象要件を満たしていること（満たしていない場合は電子申請で先に達めません）
- 必須入力事項及び証拠書類等の内容が虚偽でないこと
- 不給付要件（給付対象外となる者）に該当しないこと
- 事務局及び中小企業庁長官の委任した者が行う、関係書類の提出指導、事情聴取、立ち入り検査等の調査に応ずること
- 不正受給が判明した場合には、規定に従い給付金の返還等を行うこと
- 暴力団排除に関する誓約事項に同意すること
- 持続化給付金給付規程（個人事業者向け）に従うこと

宣誓事項を読んでチェックを入れてください。

### 基本情報入力

事業形態	個人事業者
番号・雅号	*****
本店所在地（代表者住所）	
郵便番号	*****
都道府県	奈良県
市区町村	*****
番地・ビルマンション名等	*****
書類送付先	
郵便番号	*****
都道府県	奈良県
市区町村	*****
番地・ビルマンション名等	*****
業種（日本産業分類）	
大分類	****
中分類	*****
小分類	*****
設立年月日（開業日）	
代表者氏名	*****
代表者氏名（フリガナ）	
代表者生年月日	
代表電話番号	
代表者メールアドレス	

入力内容が間違いないかどうか確認してください。

### 特例適用の選択

#### 特例適用の選択項目

- 一般的な申請方法（下記特例次項に該当しない）
- A-1.2019年分の確定申告の義務がない、その他相当の事由により提出できない場合
- A-2.「確定申告期限の柔軟な取扱いについて」（令和2年4月6日国税庁）に基づき、2019年分の確定申告を完了していない場合又は住民税の申告期限が猶予されており当該申告が完了していない場合
- B-1.新規開業特例(2019年1月から12月までの間に開業した者に対する特例)
- B-2-1.季節性収入特例(月当たりの事業収入の変動が大きい者に対する特例)
- B-2-2.季節性収入特例で基準期間が複数の事業年度にまたがる(月当たりの事業収入の変動が大きい者に対する特例)
- B-3.事業承継特例(事業収入を比較する2つの月の間に事業承継を受けた者に対する特例)
- B-4.罹災特例(2018年又は2019年に発行された罹災証明書等を有する者に対する特例)

確定申告書の名前と申請内容 同一です

代表者氏名と口座名義 同一です

特例適用の選択を読んで該当するところにチェックしてください。

### 売上入力

年間事業収入 (A)	36,000,000
売上減少の対象月	4月
月間事業収入 (B)	1,000,000
売上減少の対象月の前年度売上額	3,000,000
A - B × 12	24,000,000

売上入力、納付予定額、口座情報入力に間違いがないか確認してください。

### 給付予定額

給付予定額	1,000,000
-------	-----------

### 口座情報入力

種別	普通
金融機関コード	0162
金融機関名	南都銀行
支店コード	240
支店名	
口座番号	
口座名義	
通帳のオモテ面 / 電子通帳等の場合画面コピー	<input type="button" value="ファイルを表示"/>
通帳を開いた1・2ページ目 / 電子通帳の場合画面コピー (1枚目と同じもの)	<input type="button" value="ファイルを表示"/>

添付したファイル（画像）が間違いがないか確認してください。ファイルを表示をクリックすると添付画像が表示されます。

**添付書類**

2019年の確定申告書第一表 (青色又は白色)	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	***.jpg
2019年の所得税青色申告決算書 (1)	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	.jpg
2019年の所得税青色申告決算書 (2)	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	.jpg
2020年の対象月の売上台帳 等※「売上減少の対象月」と 同じ月の売上台帳	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	.jpg
本人確認書類の種類	運転免許証裏面	
本人確認書類 (1)	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	.jpg
本人確認書類の種類	運転免許証裏面	
本人確認書類 (2)	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	.jpg

すべて間違いがなければ申請ボタンをクリックすると申請完了です。

ここまでの画面は5月1日開設当初の画面です。

今後変更になる可能性もありますので予めご了承ください。

公式マニュアルではありません。事務所窓口における相談対応用として作成いたしました。  
お取り扱いには十分ご注意ください。

ご不明な点は下記コールセンターへお尋ねください。

持続化給付金事業 コールセンター

直通番号：0120-115-570、IP 電話専用回線：03-6831-0613

受付時間：8時30分～19時00分（5月・6月（毎日）、7月から12月（土曜日を除く））