

コース番号	コース名	使用ソフト	実施日	申込締切日	受講料(税込)	実施場所
1	表計算ソフトの業務活用 (Excelの基本的な使い方を理解し、効率的な入力方法や計算方法を習得します。) 初級	Excel 2013	6/3金	5/13(金)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
2		Excel 2016	8/8月	7/15(金)	2,200円	日建学院 奈良校 奈良市芝辻町2-10-16 こやビル
3	表計算ソフトの関数活用 (Excelの関数の使用方法・種類を理解し、関数を活用した効率的な帳票の作成方法を習得します。) 中級	Excel 2013	6/28火	6/7(火)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
4		Excel Office 365	8/27土	8/5(金)	2,200円	ウェルITスクール あやめ池校 奈良市あやめ池北3-1-26
5	表計算ソフトの効果的なデータの可視化 (表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。) 中級	Excel 2016	7/4月	6/13(月)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
6	表計算ソフトのグラフ活用 (Excelによるグラフ機能を活用し、効率的に管理する手法を習得します。) 中級	Excel 2016	7/13水	6/22(水)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
7	表計算ソフトのデータ集計活用 (効率よく大量のデータを分析するためのデータ集計の手法を習得します。) 中級	Excel 2016	9/2金	8/12(金)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
8	表計算ソフトのマクロ活用 (※2日間コース) (定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成方法を習得します。) 上級	Excel 2019	9/10土 9/17土	8/19(金)	3,300円	パソコン・ネットワークスクール AUC 奈良市二条町2-2-7 武田ビル
9	ワープロソフトの業務活用 (図形・図表・写真などを使った視覚的な文書作成や、差し込み印刷・表の貼付などを習得します。) 初級	Word 2013	9/13火	8/23(火)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433
10	データベースの基礎 (大量のデータを処理するために必要となる情報のデータベース化を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。) 初級	Access 2019	7/8金	6/17(金)	2,200円	Winスクール奈良西大寺校 奈良市西大寺栄町3-23 サンローゼビル
11	データベースの応用 (データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザーの入出力画面の作成方法を習得します。) 中級	Access 2019	7/22金	7/1(金)	2,200円	Winスクール奈良西大寺校 奈良市西大寺栄町3-23 サンローゼビル
12	ホームページ作成の基礎 (※2日間コース) (読んでもらえるホームページの作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の考え方について習得します。) [支援ツール] WordPress	Word Press	7/23土 7/30土	7/1(金)	3,300円	パソコン・ネットワークスクール AUC 奈良市二条町2-2-7 武田ビル
13	社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎 (ローカルエリアネットワーク(LAN)の技術や機器のネットワーク接続方法を習得します。) [支援ツール] 無し		6/14火	5/24(火)	2,200円	メビウスPC研修センター 高市郡高取町上土佐58-1

※実施時間は全て9:30-16:30(6時間、ただし8と12のコースは12時間)

※定員は各コース最大15名。(定員になり次第締切ります)

※カリキュラムの詳細はホームページをご覧ください。

※上記の他にも機械加工、溶接、建築、電気に関連したコースがございます。詳細はお問い合わせください。

ポリテク奈良 生産性



S

ポリテクセンター奈良 ITセミナー担当行

FAX 0744-22-6744

送り間違いにご注意ください

会社名			TEL
所在地	(〒 -)		FAX
企業規模	(該当箇所) A:~29人 B:~99人 C:~299人 D:~499人 E:~999人 F:1000人~	業種	(該当箇所) 01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	コース番号	性別 年齢 歳
		就業状況 (該当箇所) A:正社員 B:非正規雇用 C:その他(自営業等)	
受講者名	ふりがな	コース番号	性別 年齢 歳
		就業状況 (該当箇所) A:正社員 B:非正規雇用 C:その他(自営業等)	

【注意事項】※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

※3 申込みは先着順とさせていただきます。

※5 受講料振込み期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

※4 申込締切時点の応募者が6名を下回る場合等、コースを中止又は延期することがあります。

※6 受講者の就業状況欄について、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

〈当機構の保有個人情報保護方針、利用目的〉

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、ITセミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構で開催するセミナーの案内に利用させていただきます。